

## СПИСЪК

на класираните\* участници в

### КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – БЛАГОЕВГРАД

код БЛАС1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Калинка	Иванова	Районен съд Благоевград	съдия
2.	Мария	Тодорова	Административен съд Благоевград	председател
3.	Росица	Букова-Манолова	Окръжен съд Благоевград	съдия
4.	Росица	Спасова	Районен съд Благоевград	завеждащ служба "Деловодство"
5.	Сашка	Атанасова	Районен съд Благоевград	съдебен администратор
6.	Стоянка	Пишиева-Сахатчиева	Административен съд Благоевград	съдия
7.	Татяна	Андонова	Окръжен съд Благоевград	заместник-председател

#### Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Величка➔	Оркова	Районен съд Благоевград	съдебен секретар
2.	Снежина➔	Духова	Районен съд Благоевград	съдебен деловодител
3.	Иван➔	Шекерлийски	Административен съд Благоевград	заместник-председател
4.	Марияна➔	Мицева	Административен съд Благоевград	съдия

## ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **2 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

\* по азбучен ред

➔ Кандидатът подлежи на входящ тест.

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков  
Телефон: 02 9359 130  
Факс: 02 9359 101  
Ел. поща: [s\\_zdravkov@nij.bg](mailto:s_zdravkov@nij.bg)

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова  
Телефон: 02 9359 155  
Факс: 02 9359 101  
Ел. поща: [grigorova@nij.bg](mailto:grigorova@nij.bg)

**2. Кандидатите, които подлежат на входящ тест, ще получат указания за онлайн входящ тест по електронна поща.**

Лица за контакт при въпроси относно теста: г-жа Гергана Лалова и г-жа Ирина Добриянова – мениджъри в Центъра за професионално и продължаващо обучение към Нов български университет, на тел. №№ 02 980 00 99 и 02 980 22 10 или на имейл [stanbogdanov@nbu.bg](mailto:stanbogdanov@nbu.bg).

**3. Тестовите са отворени за попълване онлайн от 29 август до 03 септември 2014 г.**

**4. Кандидатите, издържали входящия тест, изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до 05 септември 2014 г. по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:**

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков  
Телефон: 02 9359 130  
Факс: 02 9359 101  
Ел. поща: [s\\_zdravkov@nij.bg](mailto:s_zdravkov@nij.bg)

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова  
Телефон: 02 9359 155  
Факс: 02 9359 101  
Ел. поща: [grigorova@nij.bg](mailto:grigorova@nij.bg)

**5. Окончателните списъци с класираните участници ще бъдат публикувани на 08 септември 2014 г., придружени с информацията относно:**

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;
- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;
- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

## УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. Организацията на курса на обучение се извършва от Нов български университет;
2. Екипът на Нов български университет предоставя учебните помагала, необходими за провеждане на курса;
3. На всяко занятие се подписва присъствен лист;
4. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
5. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
6. Отсъствие от курса по неуважителни причини е допустимо до 3 пъти;
7. В края на обучението всеки участник попълва въпросник за оценка на курса и анкета, необходима за целите на проекта;
8. При възникнали въпроси и проблеми в хода на обучението участниците в курса уведомяват своевременно екипа на проекта в НИП в писмена форма.
9. НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по **проект: „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение” по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № С13-24-3/18.02.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства. Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.**

### НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

### Прекратяване на участието:

- при невъзможност да продължат обучението **по уважителни причини**, участниците своевременно уведомяват екипа на проекта;
- при отказ от участие в обучение **без уважителни причини**, когато е извършена цялата логистична подготовка, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.